

たまり場利用規則

京都リサーチパーク株式会社

第2版 2020年4月1日 制定

1. 本利用規則について

(1) 目的

このたまり場利用規則（以下、本利用規則という。）は、たまり場（以下2. ご利用に際し（1）、（2）に定める）を利用される皆さまに、より快適に過ごしていただくためにお守りいただきたい事柄を定めたものであり、たまり場での催事利用において、利用者に対して適用されます。たまり場利用者は十分に理解して頂きますようお願い申し上げます。

(2) 本利用規則の変更

京都リサーチパーク株式会社（以下、弊社）は、本利用規則を変更することがあります。この場合には、提供条件は、変更後の本利用規則によります。本利用規則の変更は、告知なく行うことがあります。

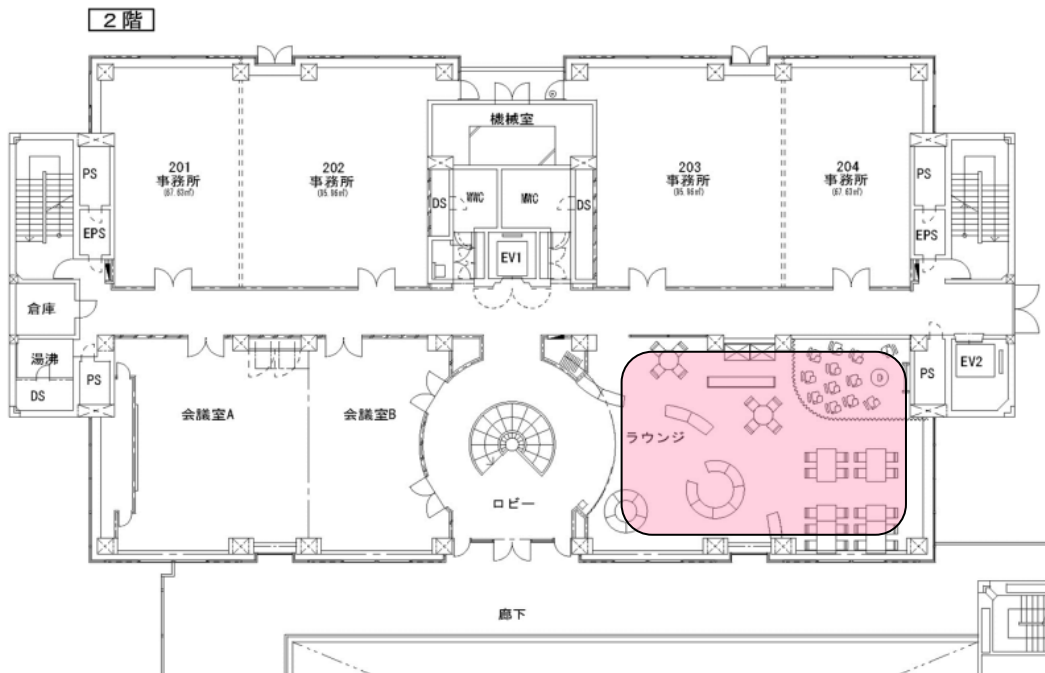
2. ご利用に際して

(1) 本件施設名称および所在地

施設名称：たまり場

所在地：京都市下京区中堂寺南町 134 KISTIC（東地区）2階 たまり場

(2) 施設マップ



(3) 催事開催の申込について

原則、催事開催第1希望日実施4週間前までに主催者より、ホームページ内の申込フォーム<<https://www.krp.co.jp/tamari-ba/inquiry/>>にて申込みをお願い致します。その後弊社より会場の仮予約を行い利用申請書を主催者に送付いたします。利用申請書を記入後催事開催第1希望日実施3週間前までにご返信ください。利用申請書を弊社が受領後、審査を行い、5営業日以内に施設提供の可否を通知いたします。

提出先：申込フォーム URL : <https://www.krp.co.jp/tamari-ba/inquiry/>

なお、利用申込み者以外の第三者に、当施設の利用権の全部又は一部を譲渡・転貸することはできません。

(4) 利用申請書の提出について

原則、イベント実施日3週間前までに提出をお願い致します。期限までの提出がない場合や提出内容に不備があると弊社が判断した場合は、たまり場の仮予約並びに使用承認を承認の通知後であっても撤回できるものとします。

(5) 利用者及び催事参加者の所有物について

お荷物や個人情報・機密情報・貴重品等の盗難・紛失・破損等に関しましては、弊社及び弊社が建物管理業務等を委託している会社では一切責任を負いません。利用者及び催事参加者で管理いただきますようお願い申し上げます。

また、弊社では利用者及び催事参加者の荷物の一時預かりはいたしません。

(6) 喫煙について

たまり場は、建物内を含め禁煙となっております。喫煙は弊社指定の喫煙場所をご利用ください。

(7) 飲食について

弊社が許可した場合において、原則催事当日の6時から9時までの時間帯並びに18時から21時30分までの時間帯に限り、飲食が可能です。ただし、匂いの強いものなどの持ち込みは他の館内利用者等の迷惑にならない範囲でお願いいたします。火気を伴う飲食物（ガスコンロ・七輪・電磁調理器等の火気や蒸気を発生させるもの）の持ち込みは固く禁止致します。故意・過失を問わず、カーペット、壁などたまり場設備が汚損した場合は、利用者へその清掃・修繕の内容に従い、実費を申し受けます。

(8) 掲示物について

施設内壁および外壁に面したガラス等に無断で看板、ポスター、掲示物、張り紙等の設

置を行わないでください。設置したい場合は、弊社までご相談をお願い致します。

(9) 無線 LAN について

たまり場では無線 LAN ネットワークを備えており、利用者及び催事参加者は無料でご利用いただけます。ただし、ご利用に際し接続機器のデータへの不正アクセスや不正な改変がなされたことに起因または関連して生じた一切の損害について、弊社は責任を負いません。

3. たまり場でのイベント開催について

(1) 最大着席数 (原則) : 50 人

(2) 利用可能時間 (原則)

平日 : 6 時 ~9 時、18 時~22 時

土・日・祝 : 9 時 ~22 時

※お盆 (8 月 10 日~17 日)、年末年始 (12 月 24 日~1 月 7 日) の時期等は

ご利用いただけません。また、弊社が別途指定した時期・日等のご利用いただけません。

※22 時完全退館になります。各イベントの際は利用可能時間終了 30 分前には撤収作業を開始してください。

(3) 主催者様へのお願い事項

- ・ イベント参加者に対して、弊社の web アンケート用紙、広報物の配布協力をお願いいたします。
- ・ たまり場のご利用に際し、撤収時間は必ず厳守ください。撤収時間をお守りいただけない場合は、以降のご利用をお断りする可能性がございます。
- ・ たまり場で開催いただくイベントについて、弊社よりイベントレポートの提出をお願いする場合がございます。また、イベント写真等についてもご提供をお願いする場合がございます。

4. 反社会的勢力との関係についての確認

弊社は、利用者に対して以下の事項を確認します。

(1) 利用者が次の事項につき保証すること

- ① 自らとその役員、経営・事業に実質的な影響力を有する株主、重要な地位の使用人またはこれらに準ずる顧問等 (以下、「役員等」という。) が、反社会的勢力ではなく、今後ともそのようなことはないこと。
- ② 自らとその役員等が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有しておらず、今後ともそのような関係にないこと。
- ③ 自らとその役員等は、弊社との契約に関する業務の遂行において、反社会的勢力と

知りながらその業務の全部または一部を遂行させてはならず、今後ともそのようなことはしないこと。

(2) 自らまたは第三者を利用して次に掲げるいずれの行為も行わないこと

- ①暴力的な要求行為
- ②法的な責任を超えた不当な要求行為
- ③取引に関して、脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- ④風説を流布し、偽計または威力を用いて相手方の信用を毀損し、又は相手方の業務を妨害する行為
- ⑤その他前各号に準ずる行為

(3) 利用者に対する調査への協力について

上記(1)および(2)記載事項の確認のために随時実施する調査に合理的な範囲で協力し、要請した資料等を提出すること。

(4) 上記(1)ないし(3)の記載事項に違反した場合の取り扱いについて

上記(1)ないし(3)の記載事項に違反した場合、弊社との一切の契約関係について、何らの催告なしに直ちに解除されることを受け入れるとともに、解除された場合には、相手方に対する一切の債務について期限の利益を喪失することを受け入れ、かかる契約解除を理由として、弊社に損害賠償請求その他の名目の如何を問わず何らの請求もできないこと。

5. 利用の制限

次の事項に該当する利用は一切お断りします。

- 利用者およびその関係者が集団的または常習的に暴力的不法行為を行うおそれがある組織、その他の反社会的勢力であること
- 政治団体、宗教団体、またはこれらに類する活動を目的とするもの
- 法令、公序良俗に反する場合
- 弊社の定める制限事項に反する場合
- 弊社の事業目的を逸脱する場合
- 弊社が管理上または風紀上使用を不相当と判断したとき
- 近隣の住民、テナント、他の利用者に不都合が生じるおそれがある場合
- 来場者を誤認もしくは困惑させるおそれのある場合、または来場者の利益を損なうおそれがある場合
- その他、弊社が不相当であると認めた場合

6. ご予約の取消・使用停止

次の事項に該当すると判断した場合、予約済みまたは本施設利用中であってもご予約の取消や利用の停止をさせていただきますので、ご了承ください。なお、下記事由によるご予約の

取消や利用停止の結果、利用者その他のお客様に損害が生じる場合がありますが、弊社は一切責任を負いません。

- 前記「反社会的勢力との関係についての確認」の各項に反する場合
- 前記「利用の制限」の各項に該当する場合
- 使用の目的、その他申込み内容に虚偽がある場合
- 災害その他不可抗力によって施設の利用が困難と判断される場合
- 公衆衛生上、支障があると判断した場合
- その他、本利用規則に反した場合

7. 制限事項

- 機材のお持込み

他の館内利用者のご迷惑になる場合がありますので機材を持ち込み、催事で使用される場合は事前に弊社までご相談ください。

- 音響・照明・装飾・設置看板等について

弊社が事前に許可したもののみ、使用を認めます。

- 館内の壁・扉・ガラス面へのポスターや案内表示の貼り付けは、ご遠慮ください。

- その他下記行為は禁止いたします。

危険物の持ち込み

悪臭を発するものの持ち込み

敷地内でのビラ等の配布勧誘行為

法令もしくは公序良俗に反する行為

近隣の住民、テナント、他の館内利用者に迷惑または不都合が生じる行為

他室の迷惑となる大声・唱和・拍手等の行為

8. 各種届出

●催事開催にあたって、工事、火気使用、特殊作業、重量物搬入出、食品展示等が発生する場合は事前に所定の届け出を提出していただいた上で、弊社の承諾を得ていただきます。

●施設利用に対して必要な法令等に定められた関係省庁への許可申請書・届出等は利用者において行ってください。

9. 安全管理

●館内への危険物のお持込は固くお断りいたします。

●災害や事故に備えて、施設ご利用前に非常口や消火栓の位置の確認をお願いいたします。

●混雑が予想される催事開催については誘導員の手配をお願いします。

●災害時の避難誘導等にご協力いただくことがあります。

●お持込み機材や展示品等に損傷や盗難が生じないように、適切な管理を行って下さい。（オ

オープンスペースでの展示等につきましては、夜間警備員を手配されることをお勧めします。）

●施設の管理運営上必要があるときは、弊社社員がご利用中のスペースに立ち入ることがありますのでご了承ください。

10. 物品の盗難・破損について

●ご利用中において生じた物品の盗難・破損等の事故について弊社に重大な過失がない限り弊社はその責任を負いませんのでご了承ください。

●ご利用中に弊社の建物・設備・備品等を損傷または紛失された場合は、直ちにその状況について弊社担当者に報告してください。内容により、費用の実費を申し受けます。

11. 免責

●天災地変、交通機関の途絶、公衆衛生上支障があると判断される場合などの不可抗力によって使用の停止等が生じた結果による損害については弊社は一切の責任を負わないものとします。

●会議室および機器・備品について、不測の事態や故障により期待された利用ができなかった際、利用者及び催事参加者の損害のうち機会損失等の不利益については、弊社は一切の責任を負わないものとします。

●禁止行為を行った場合の損害については、弊社は一切の責任を負わないものとします。

●利用者および催事参加者間での紛争については、弊社は一切の責任を負わないものとします。

●施設利用中の展示物品等の盗難・破損事故及び人身事故等については、その原因の如何を問わず弊社は一切の責任を負わないものとします。

12. その他

●お申込み状況や内容により、お断りする場合がございます。

●催事開催にあたっては、利用者は、本利用規則に従った利用方法を催事参加者にも周知し遵守させてください。催事参加者の責任による事由で弊社に損害が生じた場合は、利用者が連帯して責任を負うものとします。

●施設管理上、ご利用時間内は施設内に弊社社員または弊社から業務委託を受けたスタッフ、通行人などが立ち入れることとします。

●準備・片付け

レイアウト変更（イスや机等の移動）や準備・撤収作業はすべて利用者側で実施し、利用時間内に原状（別紙「利用マニュアル」に記載のとおり）へ戻してください。

●ごみの処理

たまり場では分別用のゴミ箱はご準備しておりますが、ゴミは主催者様でお持ち帰りください。著しくゴミの残置が認められた場合は以降のご利用をお断りする可能性がございます。

●駐車場

有料駐車場がございますが、満車となりご利用いただけない場合もありますので、ご来場の際は公共交通機関のご利用をお願いいたします。

●ご利用にあたり必要な事項の詳細については弊社担当者までお問い合わせください。

●この規則に定めのない事項は、弊社の「館内規則」（弊社ホームページ上に掲載）に従い弊社が判断いたします。

13. 緊急時の連絡先

京都リサーチパーク株式会社 イノベーションデザイン部 電話番号（075-315-8491）

以上